

РАЙОНЕН СЪД - ПАВЛИКЕНИ

5200 ПАВЛИКЕНИ, ул. „Атанас Хаджиславчев” № 8

Тел. 0610 51545, факс 0610 51562, e-mail: rs_pavlikeni@abv.bg

Променям и утвърждавам:/п/.....

/Р. Цариградска/

Адм. ръководител -

Председател на РС - Павликени

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за публикуване на съдебни актове в Районен съд – Павликени

Правилата са утвърдени съгласно заповед № РД-10-13 от 10.02.2016 г. и изменени със заповеди № РД-10-101/08.11.2017г., заповед № РД-10-112/21.11.2017г. и заповед № РД-10-63 от 21.05.2019 г.

Настоящите правила са съобразени с изискванията на чл. 64 от Закона за съдебната власт /ЗСВ/, Наредба №4 на Висш съдебен съвет от 16 март 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, публикувана в Държавен вестник, бр. 28 от 04.04.2017 г., Решение на ВСС по Протокол № 42/29.10.2009г., съобразено със становището на КЗЛД и становището на работната група по проект "Консултативен форум на районните съдилища".

Глава I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила, се урежда механизмът на публикуване на съдебните актове на Районен съд – Павликени.

Чл.2. Публикуването на съдебни актове има за цел осигуряване на прозрачност относно работата на Районен съд - Павликени и оповестяване на създаваната съдебна практика с оглед повишаване на ефективността на съдебната система, както и за улеснение на гражданите.

Чл.3. Актовете на съда се публикуват на интернет страницата на съда при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/.

Чл.4. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, както и онези които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, попадащи в категорията актове, по които публикуване не се допуска.

Чл.5. Публикуват се пълните съдебни актове /мотив и диспозитив/, освен в случаите на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ и случаи, в които присъдата е постановена за престъпление по Раздел Осми от Глава Втора на НК.

Чл.6. Актовете се публикуват незабавно в деня на постановяването им или най-късно до 12.00 ч. на следващия работен ден.

Чл.7.(1) Присъда, с която е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” се публикува след изтичане срока за депозиране на жалба или протест, ако са постъпили такива.

(2) При необжалвани и непротестирани присъди от този вид, същите се публикуват след получено уведомление в съда от страна на Прокуратурата за предприети действия по привеждане в изпълнение на ефективното наказание.

Чл.8. Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които ЗЗЛД и ЗЗКИ, налагат забрана за оповестяване.

Глава II: ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Чл.9. От подлежащите на публикуване съдебни актове, задължително се обезличават имената, ЕГН и адреса на всички физически лица - участници в производството. Участници в производството са страните по делото, свидетелите, законните

представители, пълномощници, вещи лица, особени представители, служебни защитници и децата.

Чл.10. Механизъм на обезличаване:

- Имената се обезличава до инициали.
- ЕГН се обезличава напълно, като се заменя със символи "****".
- Всички данни за адреси на физически лица, подлежащи на обезличаване се заменят със символи "****".

Чл.11. На обезличаване подлежат и всички лични данни на физически лица, свързани с тяхната етническа, расова и религиозна принадлежност, както и данни за тяхната физическа, физиологична, генетична, психическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни могат да бъдат включени извън посочените по-горе и професия/заемана длъжност, членство в организация и др.

Чл.12. Преценката на данните по горния член се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, при необходимост след консултация със съдията-докладчик или друг определен от административния ръководител съдия.

Чл.13. Подлежат на обезличаване номерата на банковите сметки, лични документи, както и осигурителните номера.

Чл.14. Подлежат на обезличаване телефонен номер, регистрационен номер на МПС или други критерии, само ако в комбинация могат да доведат до разпознаване на физически лица в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

Чл.15. На обезличаване подлежат и други данни по преценка на съдията-докладчик по негово разпореждане, напр. неприлични думи и изрази, които са шокиращи и чието публикуване би било в разрез с общоприетия морален предел.

Чл.16. Данните по чл. 11 - 15 не се обезличават ако са от съществено значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване ще доведе до неяснота на съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисълът на същия.

Чл.17. Не подлежат на обезличаване:

- Имената на съдията-докладчик, респективно на съдебния състав.
- Имената на прокурора по делото.
- Имената на съдебния секретар.
- Имената на контролиращите страни.

Чл.18. Не подлежат на обезличаване: данни за моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори.

Чл.19. Със символи „***“ се обезличават и всички данни по чл.11-15, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

Глава III. АКТОВЕ, ЗА КОИТО СЕ ПУБЛИКУВА САМО ДИСПОЗИТИВ

Чл.20. Актове, попадащи извън хипотезата на чл.64, ал.4 от ЗСВ.

- Присъди, постановени по производства, проведени при закрити врата - чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК.
- Съдебни актове постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК.
- Съдебни актове по ЧНД за групиране на наказания и по искания за мерки за неотклонение в досъдебното производство.

Чл.21. Актове, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.4 от ЗСВ.

- По дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод.
- По дела за установяване на факти по раждане или смърт.

Глава IV. АКТОВЕ, КОИТО НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ

Чл.22. Актове постановени в охранителни производства.

Чл.23. Актове, постановени по частни граждански дела: производства чл. 410 и 417 от ГПК, съдебни поръчки, обезпечителни производства; производства по даване на разрешения по СК, по дела за разкриване на банкова тайна и др.

Чл.24. Актове, постановени по частни наказателни дела: реабилитация, принудителни медицински мерки и Закона за здравето, разрешаване/одобряване на обиск, претърсване и изземване, разпити пред съдия, съдебни поръчки, по искания за разкриване на банкова тайна.

Чл.25. Актове свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движение на дела, например:

- За налагане на глоби.
- За назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, за допускане на правна помощ.
- За даване на указания на страните.

- За насрочване, пренасрочване и отлагане на дела.
- За допускане или недопускане на доказателства.
- За издаване на изпълнителни листи.
- За конституиране на страни.
- С които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни искове.

Чл.26. Разпореждания/определения за прекратяване на съдебно производство по наказателни дела и връщането им в прокуратурата.

Чл.27. Актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/.

Глава V: ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Чл.28. Постановените съдебни актове на съда се присъединяват и обезличават в деловодната система на съда.

Чл.29. Съдебните секретари извършват присъединяване и обезличаване на съдебни актове от открити заседания.

Чл.30. Съдебните деловодители извършват присъединяване и обезличаване на съдебни актове от закрити заседания.

Чл.31. При постановяване на съдебни актове подлежащи на публикуване, съдебните служители, отговорни за подготовката им за публикуване трябва да извършат следните дейности:

- Вписват съдебния акт в електронната папка на делото, за което акта се отнася.
- Присъединяват файла със съдебния акт в деловодната програма.
- Обезличават съдебния акт.
- В края на всеки обезличен документ се поставя текст "Вярно с оригинала", и се вписват инициалите на служителя, извършил обезличаването.

Чл.32. (1) При присъединяване на акт по чл.7 от настоящите Правила съответният съдебен секретар изключва опцията за публикуване.

(2) При постъпила жалба или протест срещу присъда по чл.7 от Правилата, съдебният деловодител в „наказателно” деловодство активира опцията за публикуване след администрирането им като редовни от съдията-докладчик.

(3) Ако присъда по чл.7 от Правилата не е обжалвана или протестирана, след получаване на уведомление от прокуратурата за привеждането ѝ в изпълнение,

съдебният деловодител в „наказателно” деловодство отбелязва това обстоятелство в деловодната система и включва опцията за публикуване.

Чл.33. Публикуването на съдебни актове на страницата на съда се извършва от системния администратор, а при негово отсъствие от Административния секретар.

Чл.34. В сайта на Районен съд - Павликени се публикуват и съхраняват постановени от текущата и предходната година съдебни актове.

Чл.35. Системният администратор е длъжен в края на всеки работен ден, да изготвя и разпечатва дневна справка от деловодната програма за подлежащите на публикуване съдебни актове в ЦУБИПСА /сайта на ВСС/ и осъществява контрол по публикуване на съдебните актове.

Чл. 36. Правилата за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда може да бъдат изменяни и допълвани при промяна в нормативната уредба и/или настъпили структурни и организационни промени.

Глава VI: ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.37. "Лични данни" е всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

Чл.38. "Класифицира информация" е информация, представляваща държавна или служебна тайна, както и чуждестранна класифицирана информация.

Глава VII: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.39. Настоящите правила се основават на разпоредбите на Закона за съдебната власт, Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и Правилникът за администрация на съдилищата и е изготвен в изпълнение на решение на ВСС по протокол № 42/29.10.2009 г., както и на Наредба №4 на Висш съдебен съвет от 16 март 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

Изготвил:/п/.....

/Й. Пръмов - Сис. администратор/